

# HABILITATION ÉLECTRIQUE H0 B0 - NON ÉLECTRICIEN - EXÉCUTANT

Durée

1 jour

Référence Formation

6-SP-HANE

## Objectifs

Être capable de respecter les prescriptions de sécurité définies par la publication UTE C 18-510.

## Participants

## Pré-requis

Personnes qui doivent effectuer des travaux d'ordre non électrique dans les locaux d'accès réservés aux électriciens ou au voisinage des pièces nues sous tension Personnel sachant lire et écrire, maîtrisant les 4 opérations mathématiques. Aucune connaissance en électricité n'est demandée.

## PROGRAMME

1. Présentation de la procédure d'habilitation selon le recueil UTE C 18-510 en relation avec les domaines de tension
2. Notions élémentaires d'électricité  
2. Notions élémentaires d'électricité  
Mise en évidence des notions importantes telles que la tension et le courant, à travers des exemples concrets  
Evaluation des risques : effets physiopathologiques du courant électrique  
Exemples d'accidents (contact direct, indirect, court circuit)  
Classement des installations  
Interventions et travaux non électriques en BT
3. Comment travailler en sécurité  
Distances de sécurité  
Autorisation de travaux  
Lecture de la signalisation  
Principe et exemples de verrouillage  
Manoeuvres et consignation / rôle des différents intervenants  
Matériel de sécurité électrique (outillage et équipements de protection individuelle)  
Outils électriques portatifs à main (choix du matériel)  
Outillages non spécifiques aux électriciens  
Incendie dans les installations électriques
4. Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique  
Notions de premiers secours, incendie sur un ouvrage électrique, enceintes confinées
5. Présentation des équipements électriques  
Installation BT  
Comptage  
Armoires, coffrets, canalisations...
6. Revue des dangers inhérents à ces différents équipements
7. Evaluation pratique sur un ouvrage simple BT  
7. Evaluation pratique sur un ouvrage simple BT

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques. Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests



d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation. En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant. Formateur expert dans son domaine d'intervention Apports théoriques et exercices pratiques du formateur Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance

